



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



MUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) "Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"

DIREZIONE DIDATTICA 4° CIRCOLO AUTONOMIA 101 - BATTIPAGLIA

Via Capone, 2 Telefono: 0828-341819 Fax: 0828/346346 Cod. Fisc. 82008800656

e-mail: sace01900e@istruzione.it Sito web: www.battipagliaquarto.it

MISURA F/1 – FSE – 2011 – 397

"COM-PON-IAMO NUMERI E PAROLE ATTRAVERSO....."

Prot. n° 158 / B. 15-PON

Battipaglia, 14/01/2012

BANDO DI SELEZIONE ASSISTENZA PARENTALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la comunicazione del Ministero Pubblica Istruzione – Direzione Generale Per gli affari internazionali – Ufficio V – prot.n° A00DGAI- 4462 del 31/03/2011 – Annualità 2011/2013;

VISTA la nota del M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali Uff.IV – Prot. N° AOODGAI 10674 del 27/09/2011 inerente l'autorizzazione dei Piani Integrati annualità 2011/2013;

CONSIDERATO CHE la nota M.I.U.R. suddetta ha autorizzato per questa Istituzione Scolastica il piano integrato F.S.E. contraddistinto dal seguente codice Nazionale : F/1-FSE-2011-397 per un importo complessivo di €. 47.711,29;

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n. 7 del 10/01/2012;

VISTO il verbale del Gruppo Operativo di Piano di istituto contenente le decisioni assunte,

EMANA

il presente bando pubblico per la selezione e l'individuazione di n. 2 esperti in **ASSISTENZA PARENTALE**:

Modulo	Obiettivo/ Azione	Tematiche	N°	Incarico	Requisiti
I	F1	Percorso formativo GENITORI – Supporto alla promozione di atteggiamenti positivi nei confronti della scuola e dell'istruzione	2	Assistenza parentale per n° 80 ore pro-capite	Diploma scuola magistrale o di istruzione di 2° grado ad indirizzo psico – socio - pedagogico

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al conferimento degli incarichi, di età compresa tra i 18 (compiuti) e i 55 anni al 31.12.2012, dovranno far pervenire brevi manu o a mezzo raccomandata, istanza di partecipazione, corredata da C. V. Formato Europeo e informativa sul trattamento dei dati personali, utilizzando i moduli, scaricabili dal sito web www.battipagliaquarto.it, al protocollo della **Direzione Didattica Statale 4° Circolo, via Capone, 2 - 84091 Battipaglia (SA)**, indirizzata al **Dirigente scolastico**, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 31.01.2012, in busta chiusa con la dicitura: **ASSISTENZA PARENTALE -PON FSE 2011/13-**.

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data ed ora, non potrà essere imputata alla scuola e , pertanto , determinerà l'esclusione dalla gara per cui il **timbro postale non farà fede**.

Le istanze inviate a mezzo posta elettronica o fax non verranno prese in considerazione.

**La stessa domanda dovrà contenere i seguenti dati , pena esclusione :
ASSISTENZA PARENTALE -PON FSE 2011/13-**

1. Autodichiarazione circa la veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel Curriculum Vitae;
2. Autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003,n. 196; Il mancato assenso al trattamento dei dati comporterà la non accettazione della domanda;
3. Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza , per il personale dipendente da Amministrazioni Pubbliche;

La valutazione dei Curricoli con l'attribuzione dei punteggi in rapporto alle competenze richieste per la specificità dei moduli formativi prescelti, sarà effettuata dal GOP (Gruppo Operativo di Piano) di Istituto, a suo insindacabile giudizio , secondo le griglie sottoindicate predisposte dal gruppo stesso nel rispetto dei criteri definiti dagli OO. CC.

Possesso di diploma specifico afferente la tipologia di intervento	Esperienze lavorative specifiche nel settore di pertinenza	Esperienze lavorative specifiche In Progetti PON Presso il 4° Circolo di Battipaglia	Esperienze lavorative Specifiche In progetti PON	Titoli preferenziali
Fino a voto 80 punti 1 Fino a voto 90 punti 2 Fino a voto 100 punti 3	Max punti 1	Max punti 1	Max punti 1	Max punti 1

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sopra citato sito web

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro gg. 5 dalla data di pubblicazione.

Il Conferimento dell'incarico sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda purchè rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione. Si precisa che , a parità di punteggio, l'incarico sarà attribuito al più giovane di età.

Il personale incaricato sarà inquadrato fiscalmente con contratto di prestazione di lavoro occasionale per n. **80** ore pro-capite con retribuzione oraria massima lorda di **€ 10,00** onnicomprensiva (inclusi, quindi, anche oneri sociali e fiscali, I.V.A., se dovuta, ecc.).

I termini di pagamento sono condizionati dalla effettiva erogazione dei fondi comunitari .

Tutte le attività si svolgeranno in orario pomeridiano presumibilmente nel periodo : Febbraio 2012 - Giugno 2012 e , comunque entro il termine dell'anno scolastico.

Il presente bando è pubblicato integralmente , in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica , sul sito www.battipagliaquarto.it unitamente al modello di domanda (**Allegato 1**), al modello CV formato europeo (**Allegato 2**) e al modello informativa (**Allegato 3**) e in sintesi mediante affissione pubblica nella città di Battipaglia.

F.to **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Dott.ssa Annunziata Storace Gatto



Allegato 1

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	
-------------	--

Luogo e Data di nascita	[Giorno, mese, anno]
-------------------------	------------------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITA' E COMPETENZE

PRIMA LINGUA	[Indicare la prima lingua]
--------------	------------------------------

ALTRE LINGUE	
--------------	--

	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]</p>

AUTOCERTIFICAZIONE RESA AI SENSI DELLE LEGGI 15/68, 127/97 E 445/2000

IL/LA SOTTOSCRITTO/A ALTRESI' AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI E PER EFFETTO DEL D. L. 196/03 E DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, CHE LA DOCUMENTAZIONE DICHIARATA E/O ALLEGATA È CONFORME AGLI ORIGINALI, E PRESENTABILI QUALORA FOSSERO RICHIESTI.

Data _____

IN FEDE

Allegato 2

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Direzione Didattica 4° Circolo
Via Capone,2
84091 BATTIPAGLIA

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)
nato/a _____ prov. _____ il _____
(Luogo di Nascita) (gg/mm/aaaa)
residente in _____ prov. _____
via/Piazza _____ n.civ. _____
telefono _____ cell. _____
e-mail personale _____

avendo preso visione del bando relativo al Piano Integrato di Codesta Scuola,

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di ASSISTENTE PARENTALE, per la realizzazione delle attività inerenti i seguenti Obiettivi/Azioni (riportare le indicazioni presenti nel bando):

N° modulo –	Obiettivo/Azione	Tipologia
VII	F1	ASSISTENZA PARENTALE

A tal fine dichiara , sotto la propria responsabilità: (barrare con una X le dichiarazioni rese)

- di essere cittadino italiano
- di godere dei diritti politici ovvero _____
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____
- di non essere stato destituito da pubblico impiego
- di essere di sana e robusta costituzione
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego .

Dichiara, inoltre, consapevole della relativa responsabilità penale :

- Di dare la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali ;
- Che le dichiarazioni contenute nell'istanza e nel Curriculum corrispondono a verità;

data _____

FIRMA _____

- Allega .
- 1- Curriculum Viatae et Studiorum in formato Europeo
 - 2- Autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza (per il personale dipendente pubblico)

PON FSE “Competenze per lo Sviluppo” MISURA F/1 -2011-397

ALLEGATO 3

INFORMATIVA

Informiamo che la Direzione Didattica del 4° Circolo di Battipaglia , in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante dell'Istituto.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e il Gruppo Operativo di Progetto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Battipaglia, 14/01/2012

F.TO Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annunziata Storace Gatto

Il sottoscritto, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

_____, li _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE
